

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») encadrent les modalités d'inscription, de paiement, de report, de passation et de gestion des examens proposés dans les centres d'examen du groupe KLF (Keep Learning French) (ci-après « le Centre ») à toute personne physique (ci-après « le Candidat »).

Chaque école KLF facture en son nom propre : le « vendeur » est l'école sélectionnée lors de l'inscription. Toute inscription implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGV.

1. Vendeur – Centres d'examen et coordonnées

Applicables aux écoles suivantes, ci-après nommées « L'ÉCOLE » :

- **KLF Annecy – Ifalpes**
Sites : <https://klf.fr/annecy/> ; <https://ifalpes.com/> ; klf-examen.fr
Adresse : 14 Avenue du Rhône, 74000 Annecy, France
Tél. : +33 4 50 45 38 37
Email : info@ifalpes.com
Examens proposés : TCF, DELF/DALF, Examen civique
- **KLF Bordeaux – Newdeal Institut**
Sites : <https://klf.fr/Bordeaux/> ; <https://francais.newdealinstitut.com/> ; klf-examen.fr
Adresse : Jardin de l'Ars, 2 Parvis Gattebourse, 33800 Bordeaux, France
Tél. : +33 9 53 03 16 20
Email : exam@newdealinstitut.com
Examens proposés : TCF, DELF/DALF, Examen civique, TEF, TOEIC, IELTS, Linguaskill, Lilate
- **KLF Lyon – Lyon Bleu International**
Sites : <https://klf.fr/lyon/> ; <https://lyon-bleu.com/> ; klf-examen.fr
Adresse : 82, rue Duguesclin, 69006 Lyon, France
Tél. : +33 (0)4 37 48 00 26
Email : exam@lyon-bleu.fr
Examens proposés : TCF, DELF/DALF, Examen civique
- **KLF Montpellier – LSF**
Sites : <https://klf.fr/montpellier/> ; <https://lsf-france.com/> ; klf-examen.fr
Adresse : 6 rue Foch, 34000 Montpellier, France
Tél. : +33 4 67 91 31 60

Email : exam@lsf-france.com

Examens proposés : TCF, Examen civique, TEF

- **KLF Toulouse – Langue Onze**
Sites : <https://klf.fr/toulouse/> ; <https://langueonze.com/> ; klf-examen.fr
Adresse : 10, rue des Arts, 31000 Toulouse, France
Tél. : +33 (0)5 61 62 54 58
Email : examen@langueonze.com
Examens proposés : TCF, DELF/DALF, Examen civique

Les examens sont organisés conformément aux règles des organismes certificateurs (ex. France Éducation international, CCI Paris Île-de-France, ETS, Cambridge...). En cas de divergence, les règles du certificateur prévalent.

2. Inscription – Canal – Paiement

- L'inscription peut se faire :
 - via les formulaires d'inscription disponibles sur les sites des écoles KLF et/ou sur le site des examens KLF ;
 - par email auprès du centre concerné ;
 - ou sur place à l'accueil de l'école, selon disponibilités et délais d'inscription.
- Le paiement des frais d'examen est exigé au moment de l'inscription. Les paiements en ligne sont effectués via les formulaires Fidelio avec paiement sécurisé Stripe (carte bancaire).
- L'inscription est considérée comme définitive uniquement après validation du dossier et du paiement par le Centre.
- Le Candidat est responsable du choix de l'examen correspondant à sa démarche. Après validation, aucun changement d'examen, de niveau, de format ou de centre ne pourra être exigé.

3. Délais réglementaires entre deux passages

- TCF : délai minimum de 30 jours entre deux passages.
- TEF : délai minimum de 30 jours entre deux passages, quelle que soit la déclinaison.
- DELF/DALF : le Candidat ne peut pas s'inscrire à une nouvelle session s'il est en attente de résultats ; pas d'inscription à deux niveaux sur une même session.
- Examen civique : délai minimum d'un jour entre deux tentatives.

4. Délais d'inscription (sous réserve de places)

Les délais ci-dessous peuvent varier selon les sessions et contraintes du certificateur. Le Centre confirme l'inscription uniquement si une place est disponible.

- DELF/DALF : clôture des inscriptions généralement 1 mois avant la date de l'épreuve écrite.
- TCF IRN (ordinateur) : jusqu'à 48 h avant la date, selon sessions.
- TCF TP / Canada / Québec (ordinateur) : jusqu'à 72 h avant la date, selon sessions.
- TCF papier : jusqu'à 30 jours avant la date, selon sessions.
- TEF : jusqu'à 1 semaine avant la date, selon sessions.
- Examen civique : jusqu'à 48 h avant la date, selon sessions.
- TOEIC Online (si proposé) : jusqu'à 24 h avant la date, selon sessions.

5. Convocation – Informations pratiques

- Le Centre adresse au Candidat les informations de session (date, horaire, lieu, consignes) par email, et/ou via les informations figurant dans l'espace candidat ou le formulaire d'inscription.
- Le Candidat doit vérifier ses emails (y compris spams) et s'assurer que l'adresse fournie est correcte.

6. Annulation – Report – Absence

Principe : toute inscription est définitive et non remboursable.

- Plus de 30 jours avant la date d'examen : le Candidat peut demander un report, sous réserve d'acceptation par le certificateur et de places disponibles. Des frais peuvent être appliqués si le certificateur en prévoit.
- Moins de 30 jours avant la date d'examen : aucun report ne sera accepté.
- Absence le jour J (quel qu'en soit le motif) : examen perdu, sans remboursement ni report.

Force majeure (report uniquement)

En cas de force majeure dûment justifiée (ex. maladie grave, décès d'un proche), et sur présentation de justificatifs officiels traduits en français, le Centre pourra proposer un report (et non un remboursement), sous réserve des règles du certificateur et des places disponibles.

7. Conditions de passation – Identité – Retard

- Le Candidat doit présenter une pièce d'identité officielle en cours de validité (document requis précisé par la convocation/règles certificateur).

- Retard : tout candidat se présentant en retard pourra être refusé à l'entrée, sans remboursement ni report.
- Les objets non autorisés (téléphone, montres connectées, notes, etc.) sont interdits, selon règles du certificateur.
- DELF/DALF : les épreuves individuelles (oral) peuvent avoir lieu un jour différent de l'écrit ; aucun changement de créneau ne pourra être exigé après convocation.

8. Fraude – Sanctions

Toute fraude ou tentative de fraude (usurpation d'identité, utilisation de matériel non autorisé, communication entre candidats, comportement perturbateur, etc.) entraînera l'exclusion immédiate. Des sanctions peuvent être appliquées par le certificateur (jusqu'à interdiction de se présenter à des examens pendant une durée pouvant aller jusqu'à 5 ans).

9. Résultats – Attestations – Certificats

- Les délais de résultats varient selon le certificateur et le format de passation. Le Centre ne peut garantir une date exacte de publication.
- Lorsque cela est possible, une notification et/ou un document numérique (email/PDF) peut être envoyé au Candidat.
- Les certificats officiels en version papier (ou diplômes/attestations physiques lorsqu'ils existent) sont à retirer à l'accueil du Centre de passation, sur présentation d'une pièce d'identité.
- Envoi postal (sur demande) : envoi avec suivi contre paiement des frais d'envoi. 10 € (France métropolitaine) et 15 € (étranger).

10. Consultation des copies – DELF/DALF

Le Candidat peut demander la consultation de ses copies conformément aux règles applicables. La consultation se fait uniquement sur rendez-vous, en contactant le Centre par email.

11. Réclamations

Les réclamations doivent être formulées par écrit (email ou courrier) auprès du Centre de passation concerné. Aucune réclamation orale ne sera prise en compte.

12. Données personnelles

Les données collectées dans le cadre des inscriptions sont traitées conformément à la réglementation applicable et à la politique de confidentialité du site. Elles sont utilisées pour la gestion administrative de l'inscription, l'organisation des sessions et la communication relative aux examens.

13. Loi applicable – Juridiction compétente

Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige, la juridiction compétente est celle du ressort du siège social du Centre vendeur (école facturante), sauf disposition impérative contraire applicable au consommateur.

14. Modification des CGV

Le Centre se réserve le droit de modifier les présentes CGV. La version applicable est celle en vigueur à la date de l'inscription.